

Załącznik nr 1 816/2012
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia3 grudnia 2012 r.

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 5 na realizację w roku 2013 zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza otwarty konkurs nr 4 na realizację zadania:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

I. Rodzaj zadań objętych konkursem.

1. Zadania, o których mowa wyżej muszą być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć w zakresie:
 - 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
 - 2) szkolenie sportowe seniorów w sportach indywidualnych,
 - 3) szkolenie sportowe seniorów w sportach drużynowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań w 2013 r., planuje się przeznaczyć kwotę **5 587 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Przy podziale środków, o których mowa w rozdziale I ust. 1 pkt 3 należy uwzględnić szczegółowe zasady podziału środków przeznaczonych na wsparcie rozwoju sportu seniorów w grach zespołowych:

- a) koszykówka kobiet – drużyna grająca w Polskiej Lidze Koszykówki – kwota wsparcia od 40.000 do 350.000 PLN;
 - b) koszykówka mężczyzn – drużyny grające w I lidze – kwota wsparcia od 20.000 do 150.000 PLN;
 - c) piłka ręczna mężczyzn – drużyny występujące w II lidze – kwota wsparcia od 10.000 do 40.000 PLN
 - d) piłka nożna mężczyzn – drużyny występujące w IV lidze* – kwota wsparcia od 10.000 do 30.000 PLN;
 - e) piłka nożna mężczyzn – drużyna występująca w V lidze* – kwota wsparcia od 5.000 do 10.000 PLN;
 - f) piłka nożna kobiet – drużyny występujące w Ekstralidze – kwota wsparcia od 15.000 do 70.000 PLN;
 - g) baseball – drużyny występujące w Ekstralidze – kwota wsparcia od 5.000 do 15.000 PLN;
 - h) rugby mężczyzn – drużyny występujące w II Lidze Rugby 15 – kwota wsparcia od 5.000 do 15.000 PLN.
3. Zrealizowane przez Miasto Bydgoszcz w roku ogłoszenia konkursu, czyli 2012 i w roku poprzednim czyli 2011 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji na realizację zadań wynosiły:
- 2011 roku 5 390 043,00 zł
- 2012 roku 5 510 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
W takim przypadku Oferent może:
 - a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym pisemnie Wydział Promocji, Sportu i Turystyki w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta,
 - b) dostarczyć w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji z Wydziału Promocji, Sportu i Turystyki o przyznaniu dotacji, korektę zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji, stanowiące załącznik nr 5 do Zarządzenia Prezydenta Miasta o ogłoszeniu konkursu nr 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach korektę i oświadczenie można złożyć po terminie wymienionym wyżej.
4. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane

* zespoły, w których 80 % zawodników nie przekroczyło 22 roku życia.

wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania, kwota dofinansowania ze strony Miasta Bydgoszcz nie może przekroczyć:

- 1) 99,5 % kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust. 1 pkt 1,

Koszty pokrywane z dotacji:

- zakup sprzętu
- odzieży sportowej,
- delegacje zbiorowe na zawody,
- transport,
- paliwo,
- noclegi,
- wyżywienie,
- ryczałty sędziowskie,
- wynajem obiektów sportowych,
- zapłata należności z tytułu kontraktów i umów z trenerami (do 30% udzielonej dotacji),
- wynagrodzenia (kasjer, księgowa do 3% udzielonej dotacji),
- opłata licencji sportowych, wpisowe,
- ubezpieczenie zawodników,
- obsługa medyczna,
- zakup odżywek i suplementów,
- inne koszty związane z realizowanym zadaniem (określić jakie).

- 2) 80% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I ust. 1 pkt 2 i 3,

Koszty pokrywane z dotacji:

- zakup sprzętu
- odzieży sportowej,
- delegacje zbiorowe na zawody,
- transport,
- paliwo,
- noclegi,
- wyżywienie,
- ryczałty sędziowskie,
- wynajem obiektów sportowych,
- zapłata należności z tytułu kontraktów i umów z trenerami (do 30% udzielonej dotacji),
- wynagrodzenia (kasjer, księgowa do 3% udzielonej dotacji),
- opłata licencji sportowych, wpisowe,
- ubezpieczenie zawodników,
- obsługa medyczna,
- zakup odżywek i suplementów,
- inne koszty związane z realizowanym zadaniem (określić jakie).

- 2) W ramach wkładu własnego Oferent zobowiązany jest zapewnić, aby co najmniej 50% tego wkładu miało charakter finansowy, na który składają się finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty

i opłaty adresatów zadania publicznego z wyłączeniem kosztów pracy społecznej członków Oferenta i świadczeń wolontariuszy.

- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta a Oferentem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Przedsięwzięcia polegające na szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży, seniorów w sportach indywidualnych winny być zrealizowane w okresie od 01.01.2013 roku do 31.12.2013 roku. W projektach tych Miasto Bydgoszcz będzie wspierać finansowo koszty działalności poniesione w okresie od 01.01.2013 roku do 31.12.2013 roku.
2. Przedsięwzięcia polegające na szkoleniu sportowym seniorów w sportach drużynowych winny być zrealizowane w okresie od 01.01.2013 roku do 30.06.2013 roku. W projektach tych Miasto Bydgoszcz będzie wspierać finansowo koszty działalności poniesione w okresie od 01.01.2013 roku do 30.06.2013 roku.
3. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania, rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, koszty realizacji zadania, które poniósł Oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Miasto Bydgoszcz z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2013 roku.
5. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miasta w 2009, 2010 i 2011 roku.

V Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w Wydziale Promocji, Sportu i Turystyki, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz pok. 106 A – osobiście lub drogą pocztową

w terminie do 21 dnia od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia.

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Wydziału lub data stempla pocztowego.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2012 roku,
- 3) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- 4) imienny wykaz zawodników posiadających licencje zawodnika lub inny dokument uprawniający do brania udziału w zawodach, z podziałem na kategorie wiekowe – w przypadku sportów drużynowych – zgłoszenie drużyny do rozgrywek (potwierdzony w danym związku sportowym),
- 5) oświadczenie, że wszyscy zawodnicy posiadają aktualne badania lekarskie,
- 6) wykaz zdobytych osiągnięć sportowych (dotyczy dyscyplin indywidualnych), zgodnie z załącznikami zawartymi w ofercie.

Uwaga: *Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.*

Uwaga: *W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy opatrzyć je klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uwierzytelniającej kopie.*

4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie ogłoszenia otwartego Konkursu Ofert nr 5.

UWAGA ! NOWE DRUKI !

Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.um.bydgoszcz.pl (Wydział Promocji, Sportu i Turystyki – dział „ogłoszenia”). Druki można również otrzymać w Wydziale Promocji, Sportu i Turystyki w Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, pok. 9 i 113 a.

5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek Wydział Promocji, Sportu i Turystyki wzywa Oferenta do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania maila a w przypadku braku możliwości powiadomienia Oferenta drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyżej wymienionym terminie oferta zostaje odrzucona.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.
3. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym ocenia się przede wszystkim:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - b) podstawą ustalenia wysokości wsparcia w przypadku sportu seniorów w grach zespołowych jest klasa rozgrywkowa, w której występuje drużyna w oparciu o zasady wskazane w rozdziale II ust. 2,
 - c) podstawą ustalenia wysokości wsparcia w przypadku indywidualnych dyscyplin i konkurencji olimpijskich w przypadku sportu seniorów jest:

- ilość osiągniętych w 2012 r. przez poszczególne kluby sportowe punktów, ustalonych przez Miasto w oparciu o wyniki uzyskane na:
- Igrzyskach Olimpijskich (złoty medal, srebrny medal, brązowy medal, miejsca: IV, V, VI, VII, VIII, udział zawodnika),
 - Mistrzostwach Świata (złoty medal, srebrny medal, brązowy medal, miejsca IV, V, VI),
 - Mistrzostwach Europy (złoty medal, srebrny medal, brązowy medal),
 - Mistrzostwach Polski (złoty medal),
- d) podstawą ustalenia wysokości wsparcia w przypadku sportu dzieci i młodzieży jest: ilość osiągniętych w 2012 r. przez poszczególne kluby sportowe punktów we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, ustalona na podstawie „Systemu sportu młodzieżowego 2012” opracowanego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki,
- e) w przypadku dyscyplin i konkurencji olimpijskich - sport dzieci i młodzieży, dolicza się ilość osiągniętych w 2012 r. przez poszczególne kluby sportowe punktów, ustalonych przez Miasto w oparciu o wyniki uzyskane na:
- Młodzieżowych Igrzyskach Olimpijskich (złoty medal, srebrny medal, brązowy medal, udział zawodnika),
 - Mistrzostwach Świata (złoty medal, srebrny medal, brązowy medal, udział zawodnika),
 - Mistrzostwach Europy (złoty medal, srebrny medal, brązowy medal, udział zawodnika),
- f) w przypadku dyscyplin i konkurencji nieolimpijskich – sport dzieci i młodzieży, dolicza się ilość osiągniętych w 2012 r. przez poszczególne kluby sportowe punktów, w oparciu o punkty uzyskane na Mistrzostwach Polski Juniorów i Mistrzostwach Polski Juniorów Młodszych,
- g) uwzględniając osiągnięte wyniki sportowe wskazane w pkt. c, d i e wprowadza się zasadę, iż kwota dofinansowania obliczana będzie na podstawie przemnożenia liczby zdobytych punktów przez wartość jednego punktu, nie mniejszą niż 400 zł.
- h) w przypadku dyscyplin i konkurencji nieolimpijskich wskazanych w pkt f, wartość zdobytych punktów będzie pomniejszona o 50 %,
- i) ilość zespołów biorących udział we współzawodnictwie sportowym,
- j) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność proponowanych kosztów w stosunku do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, relacje kosztów zadania do planowanych rezultatów,
- k) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne, czy Oferent posiada doświadczenie lub przygotowanie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem zlecenia,
- l) planowany udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- m) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną swoich członków,
- n) poziom realizacji zadań przez Oferenta w latach poprzednich oraz czy rzetelnie i terminowo rozliczył otrzymane na ten cel środki,

o) walory promocyjne zadania.

4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
5. Komisja Konkursowa, po uzyskaniu opinii Rady Sportu, przedstawia swoje propozycje w zakresie wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.
6. Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Promocji, Sportu i Turystyki zawiadomi w formie pisemnej Oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Zleceniodawca w ramach kontroli może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Zleceniodawca dokonuje oceny realizacji zadania publicznego, w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
6. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
7. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy: www.bip.um.bydgoszcz.pl (Wydziały Urzędu Miasta – Wydział Promocji, Sportu i Turystyki – Ogłoszenia), na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bydgoszczy.

PREZIDENT MIASTA

Rafał Bruski